

COMPTE RENDU DU 07 MARS 2023

L'an deux mil vingt-trois le 07 mars à 19 heures 00 le Conseil Municipal s'est réuni, à la salle d'honneur Donald BROWARSKI sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre PUCHOIS, Maire, en suite de convocation en date du 1^{er} mars 2023 dont un exemplaire a été affiché à la porte de la Mairie.

Étaient présents : Messieurs PUCHOIS Jean-Pierre / DUPUIS Frédéric / DURIER Arnaud / LEGAY Sébastien / DELREUX Daniel / FOURNIER David/ GOURGUECHON Philippe/ RUFFIN Jérôme/ VEGA Grégory

Mesdames BERTRAND Sylvie / LANGHAM Nathalie/DUBUS Anne / REHABI Sandrine / CONDAMINE Estelle / PRZYBOROWSKI Virginie / KUBICKI Valérie / CLEMENT Aymie.

Formant la majorité des membres en exercice.

A l'exception de :

- Monsieur Thierry GILLET, absent.
- Madame Nathalie DECOUPIGNY a donné procuration à Monsieur Frédéric DUPUIS.

L'appel des conseillers est fait, le quorum est atteint, l'assemblée peut délibérer valablement.

M. LEGAY Sébastien a été désigné comme secrétaire de séance.

Madame Géraldine BRESSON a été désignée comme secrétaire administrative.

Monsieur le Maire demande s'il y a des remarques au sujet du compte-rendu précédent :

Oui Monsieur DURIER souhaite faire une remarque sur le point 8, à savoir qu'il souhaite ajouter qu'il faut penser certes au locataire mais également au bailleur et que ce protocole doit pouvoir aider les locataires comme les bailleurs dans la lutte contre l'habitat indigne.

Il n'y a plus de remarques, les débats peuvent commencer.

I – DECISION MODIFICATIVE DANS LE CADRE DES PROVISIONS

Monsieur FOURNIER David présente le point.

Il explique qu'en 2022, un montant avait été prévu au budget 2022 aux fins de provisions, c'est-à-dire qu'en application du principe comptable de prudence. Il convient de constituer une provision dès qu'apparaît un risque susceptible de conduire la collectivité à verser une somme d'argent significative.

Le montant de la provision correspond au montant estimé par la collectivité de la charge qui peut résulter d'une situation, en fonction du risque encouru par cette dernière.

Le montant en question était de 1609.33€ mais en fin d'année et faute de crédits budgétaires suffisants, il faut prendre une décision modificative afin de forcer ce montant en prévoyant les crédits nécessaires au chapitre 042 en prenant cette somme sur le chapitre 040.

Les membres après en avoir discuté, acceptent de provisionner le montant demandé (18 POUR) et autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents y afférents.

II – REGLEMENT INTERIEUR DES SALLES ET TARIFICATION

Madame LANGHAM présente le dossier du règlement intérieur.

Il faut ce soir décider du règlement intérieur ainsi que de la tarification pour pouvoir envoyer les documents à l'entreprise 3DOuest afin qu'ils renseignent les données dans le logiciel.

Le but étant de pouvoir faire la formation sur le futur logiciel dès que possible, avant les premières locations aux particuliers.

Le règlement a été envoyé aux élus avant conseil pour consultation et retours.

Madame LANGHAM explique aux membres qu'il faut encore faire une infographie concernant le contrôle d'accès et l'alarme.

Une discussion globale s'enchaîne sur différentes interrogations des membres :

- Y aura-t-il une astreinte en cas de problème : a priori oui c'est prévu mais il faut encore revoir des détails – d'ailleurs les particuliers n'auront pas accès au panneau de contrôle car non habilités (compteur et disjoncteur)
- Il y aura également un forfait énergie à prendre en compte (y compris pour les associations même pour une mise à disposition à titre gratuit), il faut encore calculer le rendement des panneaux photovoltaïques afin de proposer un tarif au plus juste
- S'il y a un problème au niveau du son, le responsable de l'entreprise peut intervenir à distance, après sollicitation par l'agent d'astreinte.

- Lors de la réservation, un acompte de 50% du montant total est demandé ainsi qu'une caution qui sera restituée à la fin de la location sauf si problèmes à l'état des lieux de sortie est observé.

Les membres acceptent le règlement intérieur des salles de l'espace Ernest PETIT et félicitent les personnes pour le travail fourni (18 POUR) et autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents y afférents.

Madame LANGHAM aborde le remboursement de l'acompte. Madame Bresson prend le relais et partage son retour d'expérience dans d'autres communes.

Il est donc proposé au conseil le remboursement de l'acompte (en dehors des clauses du règlement établi) uniquement dans le cas d'un décès, d'un accident ou d'un cas de force majeure à l'appréciation du maire.

Après avoir entendu la présentation, le Conseil Municipal, à l'unanimité des présents, approuve ce point. (18 POUR).

Madame LANGHAM présente maintenant le tableau sur les tarifs.

On observe 3 types de tarifs différents pour 3 zones :

- Zone des neuvilleois
- Zone des habitants de la CUA
- Zone des habitants hors CUA.

ESPACE	NOM	CAPACITE ASSISE	TARIF LOCATION						TARIF ENERGIE	CAUTION	MATERIEL INCLUS	
			Association	Neuvilleois		CUA		Hors CUA				
Espace Ernest Petit			Mise à disposition	1 J	2 J	1 J	2 J	1 J	2 J			
	Salles des Fraternisations	250	gratuit+caution	400	600	600	750	800	1 000		Salle 1200 € ménage 200 €	Sono, machine à glaçon, lave vaiss, cuisine, plaque induction Cafetière, vaisselle, paperboard.
	Grande salle de réunion 1	28	gratuit+caution	150	250	150	250	150	250		500 €	
	Petite salle de réunion 2	8	gratuit+caution	60	90	60	90	60	90		300 €	
	Petite salle de réunion 3	10	gratuit+caution	60	90	60	90	60	90		300 €	
	Salle de musique	60	gratuit+caution	-	-	-	-	-	-			
	Salle Josselin Quenehen		gratuit+caution	-	-	-	-	-	-			
	Salle Multi activités		gratuit+caution	-	-	-	-	-	-			
Ecole Marie Curie												
	Salle de sport		gratuit	-	-	-	-	-	-		-	
	préau		gratuit	-	-	-	-	-	-		-	

Certains tarifs sont modifiés.

Il est rappelé que toutes les associations devront rendre leur convention de prêt de salles et leur liste de vaisselle : aucune vaisselle ne sera préparée sans ce document.

Les membres acceptent le tableau de tarification des salles de l'espace Ernest PETIT (18 POUR) et autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents y afférents.

III- TERRAIN DERRIERE LES HAIES

Monsieur le Maire prend le relais en exposant le sujet.

La société KHOR Immobilier était venue voir M. le Maire et l'adjointe aux travaux afin de leur présenter un projet d'investissement.

Après en avoir échangé une première fois en conseil, il en était ressorti que le conseil voulait 16 lots libres de constructions pour accepter le projet (règle PLU pour la surface)

Depuis, une nouvelle proposition a été faite par le promoteur : celle de 12 constructions et de 7 lots libres

⇒ Les constructions seraient composées de 6 lots de 2 maisons semi-mitoyennes (terrain de 300m² selon les parcelles avec des maisons de 80m² environ).

Les membres échangent entre eux : avec 19 constructions, il y aurait donc 38 voitures en plus, dans un secteur déjà réduit en place et dot la rue est étroite.

Monsieur GOURGUECHON intervient et signale qu'il serait sage de préserver les champs.

**Tous les membres du conseil souhaitent rester sur leur position soit 16 lots libres ,
maintiennent un projet de construction libres uniquement et refusent la nouvelle proposition
(18 POUR) et autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents y afférents.**

IV – SUBVENTION SIVU 2023.

Monsieur le Maire laisse la parole à Monsieur DELREUX.

Ce dernier présente un tableau récapitulant le fonctionnement de l'école de musique.

Il y a 29 élèves neuvillois fréquentant l'école dont 2 adultes, ce qui ferait un montant de 17 370€

La subvention due au SIVU par la commune se monte à 17 370€ soit :

27 élèves enfants x 500 euros = 13 500€ (participation communale de 500€/enfant/an)

2 élèves adultes x 320 euros = 640€ (participation communale de 320€/adulte/an)

Part par rapport à la population : 1615 habitants x 2 euros= 3230€

En 2022, il avait 28 élèves Neuvilleois, soit une augmentation de 1 élève (la subvention en 2022 était de 17 110€)

Pour Maroeuil, il y avait 10 élèves en 2022 et 9 en 2023, soit une diminution de 1 élève.

Pour Roclincourt, il y avait 3 élèves en 2022 et 1 en 2023, soit une diminution de 2 élèves.

La commune de Roclincourt (cf la délibération du 23 novembre 2022) se retirera du SIVU en juin 2023.

Les membres acceptent de prendre en compte le montant de la participation communale pour l'école de musique pour l'année 2023 (15 POUR et 3 ABSTENTIONS) et autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents y afférents.

V – SUBVENTION PRADET POUR LE CITY PARC

Madame BERTRAND présente le point projet de construction d'un city parc couplé à une autre de fitness dans la continuité de la demande de subvention auprès de l'Agence Nationale du Sport.

Elle sollicite le conseil pour l'autoriser à faire une demande de subvention auprès de la Région dans le cadre du dispositif d'aide aux Equipements Sportifs de Proximité.

On peut escompter avoir 30% de subvention soit environ 51 704€ sur un budget global de 172 347,72€.

Mme BERTRAND précise que les subventions seront demandées mais que le projet sera réalisable qu'en fonction du budget communal et des possibilités de financement sur les 2 ans à venir.

Les membres acceptent (17 POUR et 1 ABSTENTION) et autorisent Monsieur le Maire à signer tous documents y afférents.

VI – DESIGNATION D'UN REFERENT DEONTOLOGUE

Monsieur le Maire présente le dossier.

Depuis la Loi du 31 mars 2015 visant à faciliter l'exercice, par les élus locaux, de leur mandat, les élus sont tenus de respecter « des principes déontologiques » consacrés par une « charte de l'élu local ».

Cette charte, intégrée au CGCT (article L. 1111-1-1), fixe un certain nombre de principes généraux : nécessité d'exercer son mandat « avec impartialité, diligence, dignité, probité et intégrité », poursuite par l'élu « du seul intérêt général, à l'exclusion de tout intérêt qui lui soit personnel ».

La Loi du 21 février 2022 dite 3DS a par ailleurs introduit la fonction de « référent déontologue » et ainsi modifié la charte de l' élu local en y ajoutant : « Tout élu local peut consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la présente charte. »

Un décret du 6 décembre 2022 – qui entrera en vigueur le 1er juin 2023 – précise les modalités et critères de désignation de ce référent.

En sachant que la mutualisation de cette fonction est possible. "Plusieurs collectivités territoriales, groupements de collectivités territoriales ou syndicats mixtes (...) peuvent désigner un même référent déontologue pour leurs élus par délibérations concordantes". Cette seule précision laisse à penser que la mutualisation avec les référents déontologues en charge de conseiller les agents publics sur leurs obligations déontologiques – ceux-ci sont le plus souvent missionnés par les centres de gestion de la fonction publique territoriale – sera possible. Autre indication se trouvant dans le décret : le référent déontologue doit être choisi en raison de son "expérience" et de ses "compétences" ».

Monsieur Le Maire propose que chacun réfléchisse à une personne qui pourrait convenir au rôle de référent déontologue, afin de voter ce point lors du prochain conseil.

VII – TERRAIN RUE DU CANADA

Monsieur le Maire rappelle le contexte d'un terrain communal situé rue du Canada.

Le terrain en question en 2020 a été mis à disposition d'un particulier, à charge pour lui de l'entretenir.

Force est de constater que cela n'est pas fait.

Monsieur et Madame SACRE, voisins de ce terrain se sont présentés en mairie afin de présenter à M le Maire un projet.

Ils souhaitent acheter le terrain et y développer un verger écocitoyen et partager ainsi leur récolte.

Monsieur DURIER souhaiterait que la mairie conserve le terrain.

Madame BERTRAND lui indique que nous n'avons pas suffisamment de personnel afin d'entretenir ce terrain, de plus il n'y a pas de point d'eau et il est enclavé.

Monsieur GOURGUECHON par souci d'équité souhaite que l'on propose la vente de ce terrain aux voisins alentours.

Après avoir entendu la présentation, le Conseil Municipal, va proposer le terrain en question à la vente aux propriétaires riverains.

VIII – INFORMATIONS DIVERSES

- Monsieur FOURNIER interpelle les membres de la commission finances afin de les informer de la prochaine réunion soit mercredi 15 mars à 19 heures
- Le prochain Conseil Municipal aura lieu le 29 mars à 19 heures

IX – QUESTIONS DIVERSES

- Monsieur DURIER demande où en sont les devis pour les travaux des marbres à l'église : Madame BERTRAND ainsi que Monsieur LEGAY expliquent que dernièrement un devis a été fait par l'entreprise VISEUX de Neuville en lien avec une mosaïste qui souligne la dangerosité des marbres qui s'effritent, il faut penser à une mise en sécurité avant d'éventuels travaux (voir avec la commission finances). Mme BERTRAND souligne qu'il sera difficile budgétairement de réaliser ces travaux en 2023.
- Monsieur DELREUX demande où en sont les bornes électriques, l'abri bus et les racks à vélos près de l'espace Ernest PETIT, Madame BERTRAND lui répond que tout est prévu. Nous sommes tributaires des délais. Depuis le conseil : installation de l'abri bus semaine 16.
- Il interroge également le bureau au sujet du pass'jeunes, Madame LANGHAM répond que la prestation est très récente et que nous n'avons pas pour le moment assez d'antériorité sur le dossier pour faire un point
- Monsieur DELREUX suggère une boîte aux lettres pour les associations au nouvel espace. Cette idée sera étudiée
- Il demande également quand pourra se tenir la prochaine commission au sujet du devenir de la maison des associations. Monsieur le Maire dit avoir prévu de se réunir prochainement.
- Il demande également des nouvelles sur l'avancement du dossier de la maison HANOT, ce dossier va encore rester en suspens, il n'y pas d'urgence,
- Il félicite les membres pour la qualité de la vitrine exposant l'ancien drapeau des Anciens Combattants.

- Monsieur LEGAY précise à ce sujet que le 25 mars, en présence des Anciens Combattants et de la presse, il y aura l'inauguration de l'installation de la vitrine de l'ancien drapeau ainsi qu'une réunion des anciens combattants pour dissoudre l'association du Comité des ACPG CATM TOE.
- Monsieur LEGAY fait un point sur les formations des samedis du mois de mars au sujet des frelons asiatiques, il y a de nombreuses participations, les sessions sont quasiment toutes complètes.
- Il est souligné qu'une voiture se serait engagée sur le chemin piétonnier à côté de la Maison Hanot reliant le nouveau parking en face de l'église à la rue du 8 Mai. Il faudrait envisager la mise en place d'un enrochement.
- Une résidente de la MARPA subirait des dégradations de son véhicule, au point de ne plus se garer à la MARPA mais sur la place du village. Le problème étant soulevé, il s'agirait de réfléchir à une solution rapidement : l'adjoint au social, présent, se chargera de cette remarque.
- Monsieur LEGAY aborde enfin les plantations sur le cœur du village. Elles seront réalisées prochainement et l'ensemble des plantations devraient être en place pour la mi-Avril. Il remercie l'entreprise Lemoine Espaces Verts pour son travail propre et efficace.
- Un point est fait sur l'organisation de la soirée du 01 Avril. Des questions se posent effectivement quant au nombre de personnes accueillies, à la sécurité, à la mobilisation de suffisamment de bénévoles pour l'accueil, le déroulement de la soirée, et le rangement. Une réunion est proposée afin de clarifier ces points avec la municipalité et les Animations Neuvilleuses, le 20 mars.

Fin de séance à 22h00